

## AANVRAAGFORMULIER FACILITEITEN

### niet-commercieel evenement

**A.U.B. ZO SPOEDIG MOGELIJK INSTUREN, MAAR UITERLIJK 2 WEKEN VOORDAT HET EVENEMENT WORDT GEHOUDEN (IN VERBAND MET HET INPLANNEN VAN MEDEWERKERS EN ROUTE).**

Voor niet-commerciële evenementen stelt de gemeente gratis een aantal faciliteiten ter beschikking. Hieronder kunt u aangeven van welke faciliteiten u gebruik wenst te maken.

**!! Het brengen en weer ophalen van het materiaal kost tijd en geld. Daarom a.u.b. niet meer dranghekken en klike's vragen dan strikt noodzakelijk**

- Elektriciteit (alleen op locaties plein Het Rond, Het Plein (Oude Dorp), Piazza, manifestatieterrein Imkerspark en manifestatieterrein Schalkwijk/Spoorlaan)
- Water (alleen op locaties plein Het Rond en manifestatieterrein Imkerspark)
- Dranghekken (maximaal 120, zolang de voorraad strekt):  
aantal..... stuks
- Klike's (maximaal 100, zolang de voorraad strekt):

**!! Vanaf 1-1-2017 worden voor buurtbbq's en straatfeesten GEEN klike's meer geleverd.**

aantal..... stuks

Aanvrager verbindt zich aan de navolgende regeling voor het gebruik van dranghekken / klike's:

1. De klike's mogen uitsluitend gebruikt worden om tijdens het evenement het afval van de bezoekers in te zamelen. Als de klike's toch voor bouwafval / bedrijfsafval en dergelijke worden gebruikt moeten wij u de verwerkingskosten daarvan in rekening brengen.
2. Bij afleveren door de gemeente worden de dranghekken/klike's gegroepeerd neergezet. Het uitzetten van de dranghekken/klike's dient door de organisatie zelf te worden verzorgd.
3. U dient de dranghekken/klike's gegroepeerd per 24 stuks aan te bieden op dezelfde locatie als waar ze zijn afgeleverd.
4. Als u zelf de dranghekken/klike's wilt ophalen / terugbrengen bij de Gemeentewerf, dan kunt u daarover tijdens kantooruren een afspraak maken met de beheerder via telefoonnummer (030) 63 92 611.
5. Per niet ingeleverd dranghek/klike worden vervangingskosten in rekening gebracht.

#### **AFLEVEREN en/of OPHALEN?**

Wilt u dat de dranghekken en/of klike's worden afgeleverd en opgehaald? JA / NEE  
(doorhalen wat niet van toepassing is)

**OOK DE ACHTERKANT VAN HET FORMULIER INVULLEN A.U.B.**

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Faxnummer : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Vraagt aan namens : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Vereniging Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Stichting Nummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_

Onderneming

Particulier

(a.u.b. aankruisen wat van toepassing is)

Naam en datum evenement : \_\_\_\_\_

Locatie van het evenement : \_\_\_\_\_

Datum en handtekening : \_\_\_\_\_